



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 306

Великий Новгород

**Об утверждении Положения
о порядке расчета и установления
размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Новгородского муниципального
района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новгородского муниципального района от 23.07.2018 № 367 «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района **О.И. Шахов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 26.08.2019 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета и установления размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Новгородского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок расчета и установления родительской платы

2.1. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (Приложение №1-4).

2.2. Средства платы родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми, направляются на:

приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности) по нормам, установленным санитарными правилами;

оплату труда работников учебно-вспомогательного и технического персонала с учетом начисленной за заработную плату во внебюджетные фонды;

сопутствующие расходы на организацию питания: обслуживание, обследование и ремонт оборудования, проверка весового оборудования, выполнение работ, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями – гигиеническое обучение, лабораторные исследования, заборы проб, приобретение и замена посуды и столовых приборов, инвентаря, спецодежды, оплату предусмотренных курсов повышения квалификации работников по вопросам рационального питания детей дошкольного возраста и иные расходы;

оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) по хозяйственно-бытовому обслуживанию, выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения и соблюдения и соблюдение детьми личной гигиены и режима дня;

оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) по выполнению

предписаний в части устранения предписаний с создания условий для санитарно-эпидемиологического благополучия детей;

приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

При наличии экономии денежных средств, плата может быть направлена на приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения торгово-технологическим оборудованием пищеблока.

В плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.3. Плата вносится по квитанциям в кассу образовательной организации или на счет образовательной организации через банковские учреждения и отделения связи ФГУП «Почта России» в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

2.4. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

2.5. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

2.6. В случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) должны сообщить об этом в образовательную организацию до 9.00 часов текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

За дни непосещения ребенком образовательной организации, плата не взимается в случаях:

болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);

карантина в образовательной организации;

болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);

санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);

отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя));

непосещения ребенком образовательной организации, в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации;

нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);

направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей); чрезвычайной ситуации;

наличие иных причин, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны уважительными.

При отсутствии ребенка в образовательной организации, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, заявление с указанием причин отсутствия ребенка.

2.7. Плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательной организации, взимается в размере 50 процентов от установленной постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

2.8. За дни непосещения ребенком образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, плата взимается в размере 30 процентов от установленной постановлением Администрации Новгородского муниципального района за исключением категорий, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.9. Плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания в образовательной организации, включает затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, и размер ее за один час пребывания утверждается постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

2.10. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

3. Льготы и условия предоставления льгот

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, не взимается.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, за детьми из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), обучающимися в образовательной организации, уменьшается на сумму компенсации расходов на питание, материальные затраты и мягкий инвентарь, установленную областными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, учитываемыми при формировании показателей областного бюджета, показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа.

3.3. Льготы по взиманию платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, предоставляются следующим категориям семей:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетных семей);
- имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Предоставление льгот по плате осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и ежегодно предоставляемых им копий следующих документов, подтверждающих право на льготу (копии документов заверяются руководителем образовательной организации):

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - документа, удостоверяющего статус многодетной семьи либо свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией - справки, утвержденной главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документа (постановления, распоряжения) об установлении опеки.

3.5. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в образовательную организацию. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

В случае если родителем (законным представителем) не представлено заявление и соответствующие документы, плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации начисляется в полном объеме и вносится на общих основаниях.

3.7. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) в своем заявлении.

3.8. Снижение размера родительской платы производится со дня предоставления заявления в образовательную организацию и документов, подтверждающих право на льготу.

3.9. Освобождение от родительской платы и снижение её размера оформляется приказом руководителя образовательной организации.

**Примерная норма суточного набора продуктов для организации питания
детей в муниципальной образовательной организации, реализующее
образовательную программу дошкольного образования**

Наименование продукта	Единица измерения	Норма питания на 1 ребенка (без ужина) (СанПиН 2.4.1.3049-13)
1	2	3
Хлеб ржаной	г	37,50
Хлеб пшеничный	г	60,00
Мука пшеничная	г	21,75
Мука картофельная	г	2,25
Крупа, бобовые	г	32,25
Макаронные изделия	г	9,00
Картофель	г	175,50
Овощи	г	243,75
Фрукты свежие	г	85,50
Фрукты сухие	г	8,25
Кондитерские изделия	г	15,00
Сахар	г	35,25
Масло сливочное	г	15,75
Масло растительное	г	8,25
Яйцо	шт.	0,50
Молоко	мл	337,50
Творог	г	30,00
Мясо	г	45,375
Рыба	г	29,25
Сметана	г	8,25
Сыр	г	4,80
Чай	г	0,45
Кофе злаковый	г	0,90
Соль	г	4,50
Дрожжи	г	0,375
Птица	г	20,25
Колбасные изделия	г	5,25
Соки фруктовые	мл	75,00
Напитки витаминизированные	мл	37,50
Какао-порошок	г	0,45

**Примерная норма расхода материалов на
хозяйственно – бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц**

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло хозяйственное	кусок	0,30
Сода кальцинированная	кг	0,08
Стиральный порошок, СМС	кг	0,10
Сода питьевая	кг	0,04
Моющие средства	л	0,03
Хлорная известь	кг	0,10
Ткань полотняная	м	0,05
Средства для посуды (щетki, губки, перчатки)	шт.	0,02
Метла	шт.	0,05
Электрические лампы	шт.	0,08
Электрические лампы дневного света	шт.	0,10

**Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение
ребенком личной гигиены и режима дня**

Наименование	Единица измерения	Количество
Туалетная бумага	рулон	1
Туалетное мыло	кусок	0,25
Салфетки	пачка	0,08

Примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов средств

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
1	2	3	4
Постельные принадлежности:			
полотенце детское	шт.	2	1
простыня	-//-	2	3
пододеяльник	-//-	2	3
наволочка верхняя	-//-	2	2
подушка	-//-	1	10
матрац	-//-	1	5
наматрацник	-//-	1	5
одеяло теплое	-//-	1	5
одеяло байковое	-//-	1	5
покрывало	-//-	1	3
клеенка подкладная	м	1	5
полотенце посудное	шт.	0,025	1
Групповой инвентарь:			
вилка детская	шт.	0,75	5
горшок детский	-//-	0,44	5
ложка столовая детская	-//-	1,13	10
ложка чайная	-//-	1,18	10
мыльница	-//-	0,11	5
нож детский столовый	-//-	0,47	10
посуда для группы (поварешка, поднос, кастрюля, чайник)	-//-	0,12	5
тарелка глубокая	-//-	1,57	5
тарелка десертная	-//-	0,75	5
тарелка мелкая	-//-	0,81	5
термометр (комнатный, наружный)	-//-	0,07	5
чашка чайная	-//-	1,15	5
хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	шт.	0,21	5
Прогулочный инвентарь:			

мяч резиновый	шт.	0,12	5
скакалка	-//-	0,25	5
песочный набор (формочки, лопатки, совочки и т.д.)	-//-	0,2	5
игрушки (резиновые, пластмассовые)	-//-	0,2	5
строительный материал	набор	0,04	5
Медицинский инвентарь:			
тонометр	шт.	1	5
бикса	-//-	2	5
жгут резиновый	-//-	6	5
пинцет	-//-	2	5
термометр медицинский	-//-	23	5
ножницы	-//-	2	5
грелка резиновая	-//-	1	5
пузырь для льда	-//-	2	5
лоток почкообразный	-//-	3	5
шины	-//-	2	5
Медикаменты:			
аскорбиновая кислота	уп.	210	1
бинт стерильный	шт.	10	1
бинт	-//-	10	1
вата хирургическая н/стер. (250 г)	-//-	3	1
ватные шарики	-//-	2	1
ибуклин (таблетки)	уп.	2	1
левомецитин-ДИА (капли)	уп.	2	1
лоратодин штада (таблетки)	-//-	2	1
эваменол мазь (15 г)	-//-	2	1
напальчник латекс № 5	-//-	2	1
шприц одноразовый 1 мл № 1	шт.	100	1
шпатель одноразовый	-//-	100	1
марганцовокислый калий	уп.	2	1
йод	флакон	6	1
раствор бриллиантовой зелени	флакон	4	1
перекись водорода	-//-	4	1
аммиак	-//-	1	1
уголь активированный № 10	уп.	12	1
фурацилин	-//-	1	1
лейкопластырь бактерицидный	шт.	20	1
перчатки медицинские	уп.	21	1